بیورو آف اسپیشل ایجوکیشن
شکایت کی معلوماتی پیکٹ اور فارم

مارچ 2026

محترم (والدین/سرپرست/شکایت کنندہ):

بیورو آف اسپیشل ایجوکیشن (BSE) سے رابطہ کرنے اور ہمیں اس معاملے میں آپ کی مدد کرنے کا موقع فراہم کرنے کے لیے شکریہ۔ براہ کرم منسلک مواد کو غور سے ملاحظہ کریں۔ اگر آپ کے کوئی سوالات ہوں تو بلا جھجھک ConsultLine سے 1-800-879-2301 پر یا BSE سے (717) 783-6913 پر رابطہ کریں۔

شکایت کا عمل اس وقت شروع ہوتا ہے جب BSE کو مکمل شدہ اور دستخط شدہ شکایت موصول ہوتی ہے۔ BSE کو تحقیقات مکمل کر کے شکایت کی تحقیقات کی رپورٹ 60 (CIR) دن کے اندر جاری کرنی ہوتی ہے۔ اگر ریاستی یا وفاقی تقاضوں کی خلاف ورزیاں پائی جائیں، تو مقامی تعلیمی ایجنسی (LEA) جیسے کہ انٹرمیڈیٹ یونٹ، اسکول ڈسٹرکٹ، چارٹر اسکول، علاقائی دفتر (فیلڈلفیا)، APS وغیرہ کو عدم تعمیل کو درست کرنے کی ہدایت دی جائے گی۔

ہر شکایت کو BSE کے زیرِ ملازمت ایک اسپیشل ایجوکیشن ایڈوائزر کے حوالے کیا جاتا ہے۔

- ایڈوائزر شکایت کے مسائل کو واضح کرنے کے لیے آپ سے فون پر رابطہ کریں گے۔ آپ معمول کے کاروباری اوقات میں ایڈوائزر سے عوامی مقام پر ذاتی طور پر ملاقات کر سکتے ہیں۔
- ایڈوائزر آپ سے شکایت کے حقائق کے بارے میں علم رکھنے والے دوسرے افراد کے نام فراہم کرنے کو کہیں گے اور رپورٹ جاری ہونے سے پہلے ان میں سے مناسب تعداد میں افراد کا انٹرویو کریں گے۔ (اختیاری)
- ایک تصدیقی خط آپ کو بھیجا جائے گا جس میں شکایت کے مسائل کی تصدیق کی جائے گی۔
- اگر اٹھائے گئے مسائل BSE کے دائرہ اختیار میں نہیں ہیں، تو آپ کو اس بارے میں آگاہ کرنے والا ایک خط موصول ہوگا۔ آپ کو دوسری ایجنسیوں کے رابطے کی معلومات فراہم کی جائے گی جو آپ کی مدد کر سکتی ہیں۔
- ایڈوائزر LEA میں موجود ریکارڈز کا جائزہ لینے اور عملے کا انٹرویو کرنے کے لیے موقع پر تحقیق کر سکتے ہیں۔
- آپ حتمی CIR جاری ہونے سے پہلے مزید معلومات زبانی یا تحریری طور پر فراہم کر سکتے ہیں۔
- اس کے بعد ایڈوائزر حقائق کا تجزیہ کریں گے اور تحریری CIR تیار کریں گے۔
- ایڈوائزر CIR کو جائزے اور ترمیم کے لیے ڈویژن چیف کو بھیجیں گے۔
- CIR ڈویژن چیف کی منظوری کے بعد جاری کیا جائے گا۔

شکایت کا حل یا واپسی:
فریقین شکایت کو آزادانہ طور پر حل کر سکتے ہیں۔ اگر فریقین مسائل کو حل کر لیتے ہیں، تو LEA ایک تحریری تصدیق جمع کرائے گا جس میں شکایت کنندہ کے دستخط شامل ہوں گے۔ BSE شکایت کو بند کرنے کے لیے شکایت کنندہ اور LEA کو ایک حل کا خط

جاری کرے گا۔

شکایت کنندہ شکایت واپس لینے کا انتخاب بھی کر سکتا ہے۔ ایڈوائزر شکایت کنندہ سے رابطہ کریں گے اور خط کے ذریعے رسمی اطلاع کی درخواست کریں گے، اور BSE شکایت کنندہ کو واپسی کے خط کے ذریعے تصدیق جاری کرے گا۔

شکایت کے لیے وقت کی توسیع:
فریقین کسی بھی وقت ثالثی کے عمل میں شامل ہو سکتے ہیں۔ اگر فریقین ثالثی یا تنازعہ کے حل کے دوسرے متبادل طریقوں (مثلاً، IEP کی سہولت) میں مشغول ہوں، تو شکایت کی تحقیقات کے لیے وقت کی حد 60 دن سے بڑھا دی جا سکتی ہے بشرطیکہ دونوں فریقین سے معاہدہ موصول ہو۔

قانونی بنیاد:
شکایت کی معلومات – وفاقی ضابطہ (34 CFR §300.153) کے مطابق، شکایت درج کرنے کے لیے ضروری اجزاء ہوتے ہیں۔ درج ذیل وہ ضابطہ ہے۔

§300.153 شکایت درج کرنا۔

(a) ایک تنظیم یا فرد §§300.151 سے 300.152 میں وضاحت کردہ طریقہ کار کے تحت دستخط شدہ تحریری شکایت درج کر سکتا ہے۔
(b) شکایت میں شامل ہونا ضروری ہے-
(1) ایک بیان کہ ایک عوامی ایجنسی نے ایکٹ کے حصے B یا اس حصے کی کسی ضروریات کی خلاف ورزی کی ہے؛
(2) اس بیان پر مبنی حقائق؛
(3) شکایت کنندہ کے دستخط اور رابطہ کی معلومات؛ اور
(4) اگر کسی مخصوص بچے کے حوالے سے خلاف ورزیوں کا الزام لگایا جائے-
(i) بچے کا نام اور رہائش کا پتہ؛
(ii) بچے کا وہ اسکول کا نام جہاں وہ تعلیم حاصل کر رہا ہے؛
(iii) گھریلو بے گھر بچے یا نوجوان کی صورت میں (جس کا مفہوم McKinney-Vento Homeless Assistance Act کے سیکشن 2) 42 U.S.C. 11434 a) (725(2)) کے مطابق ہو)، بچے کے لیے دستیاب رابطے کی معلومات اور بچے کا وہ اسکول کا نام جہاں وہ تعلیم حاصل کر رہا ہے؛
(iv) بچے کے مسئلے کی نوعیت کی وضاحت، جس میں مسئلے سے متعلق حقائق شامل ہوں؛ اور
(v) شکایت درج کرتے وقت فریق کے علم میں جو مسئلے کا ممکنہ حل ہو اور جو دستیاب ہو، اس کی تجویز کردہ حل۔
(c) شکایت میں ایسی خلاف ورزی کا الزام ہونا ضروری ہے جو شکایت وصول ہونے کی تاریخ سے ایک سال سے زیادہ پرانی نہ ہو، جیسا کہ § 300.151 کے مطابق ہے۔
(d) شکایت درج کرنے والا فریق شکایت کی ایک کاپی LEA یا عوامی ایجنسی کو بھیجے گا جو بچے کو خدمات فراہم کر رہی ہے، جب وہ شکایت SEA کے ساتھ درج کرتا ہے۔

تیسرے فریق کی جانب سے شکایت درج کرنا – رازداری کے تقاضوں کا نوٹس:
اگر والدین یا سرپرست کے علاوہ کوئی شخص شکایت درج کرتا ہے، تو شکایت کنندہ کو اسپیشل ایجوکیشن ایڈوائزر کی جانب سے ایک خط موصول ہوگا جس میں کہا جائے گا کہ والدین کی اجازت کے بغیر رازداری کی معلومات جاری کرنے کی صورت میں BSE ان سے براہ راست شکایت کے بارے میں جواب دینے سے قاصر ہے۔

تاہم، BSE تحقیقات کرے گا، نتائج کی ایک CIR تیار کرے گا، اور نتائج کو براہ راست والدین اور LEA کو جاری کرے گا۔

وفاقی ضوابط کا کوڈ ((CFR، عنوان 34، حصہ 300 میں یہ ضروریات ہیں:
1. شکایت کنندہ کو شکایت پر دستخط کرنا ضروری ہیں تاکہ BSE الزامات کی تحقیقات کر سکے۔
2. شکایت کنندہ کو ضابطے کے مطابق شکایت کی ایک کاپی SEA اور LEA کو بھیجنے کی ضرورت ہے۔شکایت کنندہ کو مسئلے کا حل تجویز کرنا ضروری ہے، اگر وہ حل شکایت درج کرتے وقت فریق کے علم میں ہو اور دستیاب ہو۔
3. عوامی ایجنسی کو شکایت کے حل کے لیے تجویز فراہم کرنے کے ذریعے جواب دینے کا موقع ملتا ہے۔
4. شکایت درج کرنے والے والدین اور عوامی ایجنسی کو رضاکارانہ طور پر ثالثی میں حصہ لینے کا موقع فراہم کیا جاتا ہے۔
5. جب شکایت کنندہ کسی تعلیمی سال میں پہلی بار شکایت درج کرتا ہے تو LEA سے شکایت کنندہ کو پروسیجرل سیف گارڈز نوٹس کی ایک کاپی موصول ہوگی۔

شکایت فارم

براہ کرم اس فارم کی نقول بنانے میں آزاد محسوس کریں، اضافی کاغذ استعمال کریں، یا اضافی نقول کے لیے ConsultLine پر 1-800-879-2301 یا Bureau of Special Education (BSE) پر 717-783-6913 پر کال کریں۔

***اس شکایت کے لیے تفویض کردہ ایڈوائزر کے ذریعے میرا پسندیدہ رابطہ کا طریقہ (اختیاری):**

☐ فون کے ذریعے (براہ کرم نمبر فراہم کریں):
عام دفتری اوقات کے دوران کال کرنے کا بہترین وقت:

☐ ای میل کے ذریعے (براہ کرم ای میل پتہ فراہم کریں):

☐ عام کاروباری اوقات کے دوران کسی عوامی سہولت میں بالمشافہ ملاقات۔ مقام ممکنہ طور پر کوئی اسکول یا انٹرمیڈیٹ یونٹ کی عمارت ہوگا تاکہ دستاویزات کی نقل تیار کی جا سکے۔

*کیا آپ یہ شکایت کسی مخصوص بچے کی طرف سے درج کر رہے ہیں؟ ☐ جی ہاں ☐ نہیں

براہ کرم اپنی رابطہ معلومات، بچے سے تعلق، اور دستخط فراہم کریں۔

نام:

پتہ:

فون نمبر:

گھر:

کام:

موبائل:

ای میل:

*بچے یا بچوں سے تعلق:
☐ والدین ☐ وکیل ☐ مؤید ☐ دیگر

*یہ معلومات IDEA کے تحت درکار نہیں ہے۔

بچے کا نام اور رہائش کا پتہ، اسکول، اور اسکول ڈسٹرکٹ۔

بچے کا نام:

*تاریخ پیدائش:

پتہ:

*کیا بچہ اس وقت اسکول میں ہے؟ ☐ جی ہاں ☐ نہیں

اگر ایسا ہے تو، بچے کا موجودہ پروگرام کہاں ہے: اسکول کی

عمارت:

*اسکول ڈسٹرکٹ:

*چارٹر اسکول:

کیا بچہ کسی جج یا چائلڈ ویلفیئر ایجنسی کے ذریعے تعلیمی پروگرام میں عوامی طور پر داخل کیا گیا ہے؟

☐ جی ہاں ☐ نہیں

*اگر ایسا ہے تو، بچے کا موجودہ پروگرام کہاں ہے:

رابطہ شخص:

ٹیلیفون:

***صرف اس صورت میں مکمل کریں جب شکایت کسی انتہائی متحرک طالب علم کی *طرف* سے دائر کی جائے۔** رابطہ

شخص:

ٹیلیفون:

*کیا خلاف ورزی پچھلے ایک سال کے دوران ہوئی تھی؟ اگر ہاں، تو تقریباً کس تاریخ کو؟

*تاریخ:

*اپنی شکایت کو واضح کرنے کے لیے، میں چاہوں گا کہ مشیر مندرجہ ذیل شخص/افراد سے ملاقات کرے: (اختیاری)

نام	ملازمت/عہدہ	فون نمبر/ای میل ایڈریس

یہ معلومات IDEA کے تحت درکار نہیں ہے۔

براہ کرم خلاف ورزی یا مسئلہ کے بارے میں ایک بیان فراہم کریں، جس کا آپ کو یقین ہے کہ یہ پیش آیا ہے۔ براہ کرم مسئلہ کی نوعیت کے بارے میں ایک تفصیل شامل کریں۔

براہ کرم اپنے بیان کی حمایت کرنے والے حقائق کی فہرست فراہم کریں۔

آپ کے علم کے مطابق، براہ کرم اس مسئلے کا حل تجویز کریں **اگر کوئی جانا پہچانا اور دستیاب ہو۔**

اس شکایت پر دستخط ہونا ضروری ہیں تاکہ BSE تحقیقات کر سکے۔ آپ کو اس شکایت کی ایک کاپی مقامی تعلیمی ایجنسی (LEA) کو بھی بھیجنی ہوگی۔ نیچے دستخط کرکے، آپ BSE کو یہ بتا رہے ہیں کہ آپ نے شکایت کی ایک کاپی LEA کو فراہم کی ہے۔

دستخط _____ **تاریخ**

براہ کرم فارم کو درج ذیل پتے پر واپس بھیجیں:
PDE/BSE
ڈویژن آف کمپلائنس مانیٹرنگ اینڈ پلاننگ - ایسٹ
607 South Drive
Harrisburg, PA 17120

ای میل: **ra-pdespecialed@pa.gov**