

## Бюро по вопросам специального образования Информационный пакет и бланк жалобы

---

*Январь 2025 г.*

### **Уважаемый (родитель/опекун/заявитель)!**

Благодарим Вас за обращение в Бюро по вопросам специального образования (BSE). Мы ценим предоставленную возможность помочь Вам в решении данного вопроса. Просим Вас ознакомиться с прилагаемыми материалами. Если у Вас возникнут вопросы, звоните на консультационную линию ConsultLine по телефону 1-800-879-2301 или в BSE по телефону (717) 783-6913.

Процесс рассмотрения начинается с момента получения BSE заполненной и подписанной жалобы. BSE обязано завершить рассмотрение с предоставлением отчёта о расследовании жалобы (Complaint Investigation Report, CIR) в течение 60 дней. При выявлении нарушений региональных или федеральных требований местному органу образования (Local Educational Agency, LEA), такому как промежуточное подразделение, школьный округ, чартерная школа, региональный офис (Филадельфия), APS и т. д. будет направлено предписание исправить несоответствие.

Каждая поданная в BSE жалоба закрепляется за консультантом по вопросам специального образования.

- Консультант свяжется с Вами по телефону для уточнения сути жалобы. Вы также сможете встретиться с консультантом лично в общественном месте в рабочее время.
- Консультант попросит Вас указать имена других лиц, могущих располагать сведениями об указанных в жалобе фактах, и по возможности опросит их до предоставления отчёта. (Необязательно)
- Вам будет направлено письмо-запрос для подтверждения обоснованности жалобы.
- Если затронутые в жалобе вопросы не входят в компетенцию BSE, Вы получите письмо с соответствующим уведомлением. В этом случае BSE предоставит контактную информацию других организаций, которые могут оказать Вам помощь.
- Консультант может провести выездное инспектирование в местном органе образования для проверки документации и опроса сотрудников.
- У Вас будет возможность предоставить дополнительную информацию в устном или письменном виде до вынесения окончательного решения.
- Консультант проанализирует факты и подготовит отчёт о расследовании.
- Отчёт будет направлен начальнику отдела для рассмотрения и доработки.
- Отчёт о расследовании жалобы будет завершён после его утверждения начальником отдела.

**Урегулирование или отзыв жалобы:**

Стороны могут урегулировать жалобу самостоятельно. В этом случае местный орган образования предоставит письменное подтверждение с подписью заявителя, а BSE направит заявителю и органу образования письмо с резолюцией о закрытии жалобы.

Жалоба также может быть отозвана заявителем. В этом случае консультант свяжется с заявителем и затребует официальное уведомление письмом, а BSE направит заявителю подтверждение в виде письма об отзыве жалобы.

**Продление срока подачи жалобы:**

Стороны могут начать процедуру посредничества в любое время. Если стороны прибегают к посредничеству или другим альтернативным способам разрешения споров (например, к содействию в реализации индивидуального учебного плана — IEP), срок рассмотрения жалобы может быть продлен более чем на 60 дней с согласия обеих сторон.

**Нормативная база:**

Информация о жалобе – согласно федеральному законодательству (положение 34 §300.153 Свода федеральных нормативных актов), для подачи жалобы необходимы следующие компоненты. Ниже приводится это положение.

**§300.153 Подача жалобы.**

- (a) Юридическое или физическое лицо могут подать подписанную письменную жалобу в соответствии с процедурами, описанными в §§300.151–300.152.
- (b) Жалоба должна включать:
  - (1) Заявление о нарушении государственной организацией требования Части В Закона или настоящей части;
  - (2) Факты, лежащие в основе заявления;
  - (3) Подпись и контактную информацию заявителя; а также
  - (4) Если речь идёт о нарушениях в отношении конкретного ребенка:
    - (i) Имя и место жительства ребёнка;
    - (ii) Наименование школы, которую посещает ребёнок;
    - (iii) Применительно к ребёнку или подростку без определённого места жительства (согласно определению, данному в разделе 725(2) Закона МакКинни-Венто о помощи бездомным (статья 11434 а (2) раздела 42 Свода федеральных законов) – имеющаяся контактная информация о ребёнке и наименование школы, которую он(а) посещает;
    - (iv) Описание сути возникшей с ребёнком проблемы, включая любые относящиеся к ней факты; и
    - (v) Предлагаемое решение проблемы в объёме, известном и доступном стороне на момент подачи жалобы.
- (c) В соответствии с положениями §300.151, срок давности указанного в жалобе нарушения составляет один год с момента его совершения.
- (d) При подаче жалобы в управление образования штата заявитель должен направить копию жалобы в местный орган образования или другую государственную организацию, обслуживающую ребенка.

**Подача жалобы третьими лицами – уведомление о требованиях конфиденциальности:**

В случае подачи жалобы лицом, не являющимся родителем или опекуном ребёнка, заявителю будет направлено письмо от консультанта по вопросам специального образования с разъяснением о том, что без разрешения родителей на раскрытие конфиденциальной информации BSE не имеет права напрямую ответить заявителю касательно поданной жалобы, но проведет рассмотрение, подготовит отчёт о результатах и передаст результаты непосредственно родителям и местному органу образования.

**Согласно требованиям статьи 300 раздела 34 свода федеральных нормативных актов (CFR):**

1. Для рассмотрения жалобы в BSE она должна быть подписана заявителем.
2. Копия жалобы должна быть направлена заявителем в местный орган образования.
3. Заявитель обязан предложить решение проблемы, если оно известно и является доступным на момент подачи жалобы.
4. Государственная организация имеет право предоставить свои предложения по урегулированию жалобы.
5. Подавший жалобу родитель и государственная организация могут добровольно принять участие в процедуре урегулирования при содействии посредника.
6. При первой подаче жалобы в учебном году заявителю будет направлена копия «Уведомления о процессуальных гарантиях» от местного органа образования.

# Бланк жалобы

---

Вы можете свободно копировать настоящий бланк, прикладывать дополнительные страницы или обратиться в ConsultLine по телефону 1-800-879-2301 или в Бюро по вопросам специального образования (BSE) по телефону 717-783-6913 для получения дополнительных экземпляров.

**Прошу консультанта, за которым закреплено рассмотрение настоящей жалобы, связываться со мной следующим образом: (Необязательно):**

- По телефону (укажите номер):  
Часы для звонка в рабочее время:
- По электронной почте (укажите адрес):
- Лично в общественном месте в рабочее время. Как правило, личные встречи проводятся в здании школы или промежуточного подразделения для возможности копировать документы.

Вы подаете жалобу от имени конкретного ребенка?  Да  Нет

**Укажите свою контактную информацию, кем приходитесь ребёнку и поставьте подпись.**

Имя и фамилия:

Адрес:

Номер телефона:

Домашний:

Рабочий:

Мобильный:

Электронная почта:

Кем приходитесь ребёнку (детям):

- Родитель  Адвокат  Защитник интересов  Другое

**Имя и место жительства ребёнка, наименование и адрес школы и школьного округа.**

**Имя и фамилия ребёнка:**

**Дата рождения:**

**Адрес:**

**В настоящее время посещает школу?**  Да  Нет

**Если да, укажите программу, в которой участвует ребёнок:**

**Школьное здание:**

**Школьный округ:**

**Чартерная школа:**

**Ребёнок официально направлен в образовательную программу по решению суда или ходатайству органа опеки и попечительства?**

Да  Нет

**Если да, укажите программу, в которой участвует ребёнок:**

**Контактное лицо:**

**Телефон:**

**Заполняется только в случае, если жалоба подается от имени учащегося, часто меняющего место обучения.**

**Контактное лицо:**

**Телефон:**

**Нарушение произошло в течение последнего года? Если да, укажите точную или приблизительную дату.**

**Дата:**

**В целях уточнения моих обвинений прошу консультанта провести опрос следующих лиц: (Необязательно)**

<b>Имя и фамилия</b>	<b>Род занятий/должность</b>	<b>Номер телефона/адрес электронной почты</b>

Приведите сведения о нарушениях, которые, по вашим данным, были допущены. Изложите суть произошедшего.

Перечислите факты, подтверждающие ваше заявление.

Укажите оптимальное с вашей точки зрения решение проблемы, если оно известно и доступно.

Для рассмотрения жалобы BSE она должна быть подписана. Необходимо также отправить копию настоящей жалобы в местный орган образования (LEA). Поставив свою подпись в конце документа, вы уведомляете BSE, что копия жалобы была направлена в местный орган образования.

---

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Верните заполненную форму по адресу:  
PDE/BSE  
Division of Compliance Monitoring and Planning - East  
607 South Drive, 3rd Floor  
Harrisburg, PA 17120

Электронная почта: [ra-pdespecial@pa.gov](mailto:ra-pdespecial@pa.gov)

ConsultLine – CRP

---

Инициалы \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_