

Bureau of Special Education

Pakiet informacyjny i formularz skargi

Styczeń 2025

Szanowni Państwo,

dziękujemy za skontaktowanie się z Bureau of Special Education (BSE) i umożliwienie nam udzielenia Państwu pomocy w tej sprawie. Prosimy uważnie zapoznać się z załączonymi materiałami. W razie pytań prosimy kontaktować się z infolinią ConsultLine pod numerem 1-800-879-2301 lub z BSE pod numerem (717) 783-6913.

Procedura rozpatrywania skargi rozpoczyna się w momencie otrzymania przez BSE wypełnionej i podpisanej skargi. BSE musi zakończyć postępowanie wyjaśniające i wydać protokół z postępowania wyjaśniającego (*Complaint Investigation Report, CIR*) w ciągu 60 dni. W przypadku stwierdzenia naruszenia wymogów stanowych lub federalnych Local Educational Agency (LEA), czyli Intermediate Unit, okręg szkolny (*school district*), szkoła społeczna (*charter school*), Regional Office (Filadelfia), APS itp. zostaną wezwane do usunięcia niezgodności.

Każda skarga jest przydzielana doradcy ds. edukacji specjalnej (*Special Education Advisor*) zatrudnionemu przez BSE.

- Doradca skontaktuje się z Państwem telefonicznie w celu wyjaśnienia spraw związanych ze skargą. Mogą Państwo spotkać się z doradcą osobiście w miejscu publicznym w normalnych godzinach pracy.
- Doradca poprosi Państwa o podanie imion i nazwisk innych osób, które mogą mieć wiedzę o faktach związanych ze skargą, a przed wydaniem protokołu przeprowadzi rozmowy z odpowiednią liczbą tych osób. (Opcjonalnie)
- Otrzymają Państwo pismo potwierdzające (*Acknowledgment Letter*), w którym zostaną zweryfikowane kwestie dotyczące skargi.
- Jeśli poruszone przez Państwa kwestie nie podlegają jurysdykcji BSE, otrzymają Państwo pismo informujące o tym fakcie. Zostaną Państwu również przekazane dane kontaktowe innych agencji, które mogą Państwu udzielić pomocy.
- Doradca może przeprowadzić postępowanie wyjaśniające na miejscu (*on-site investigation*) w LEA w celu zapoznania się ze stosowną dokumentacją i odbycia rozmów z personelem.
- Mogą Państwo przekazać dodatkowe informacje ustnie lub pisemnie przed otrzymaniem ostatecznego protokołu CIR.
- Następnie doradca przeanalizuje fakty i opracuje pisemny protokół CIR.
- Doradca prześle protokół CIR naczelnikowi wydziału (*Division Chef*) do wglądu i weryfikacji.
- Protokół CIR zostanie wydany po zatwierdzeniu przez naczelnika wydziału.

Rozstrzygnięcie lub wycofanie skargi:

Strony mogą rozstrzygnąć skargę samodzielnie. Jeśli strony rozstrzygną kwestie sporne, LEA przedłoży pisemne potwierdzenie z podpisem osoby, która złożyła skargę. BSE wyda osobie, która złożyła skargę, i LEA pismo w sprawie rozstrzygnięcia *Resolution Letter*) w celu zakończenia procedury.

Osoba, która złożyła skargę, może ją również wycofać. Doradca skontaktuje się z osobą, która złożyła skargę, i poprosi o pismo z formalnym powiadomieniem, natomiast BSE wyda tej osobie potwierdzenie w postaci pisma o wycofaniu skargi (*Withdrawal Letter*).

Przedłużenie terminu na rozpatrzenie skargi:

Strony mogą w dowolnym momencie przystąpić do mediacji. Jeśli strony prowadzą mediacje lub korzystają z innych alternatywnych metod rozwiązywania sporów (np. facylitacja IEP), termin rozpatrzenia skargi może zostać przedłużony powyżej 60 dni po otrzymaniu zgody obu stron.

Podstawa prawna:

Informacje o skardze – zgodnie z Federal Regulation (34 CFR §300.153) przy składaniu skargi należy uwzględnić określone elementy obowiązkowe. Poniżej znajdują Państwo treść tego przepisu.

§300.153 Złożenie skargi.

- (a) Organizacja lub osoba fizyczna może złożyć podpisaną, pisemną skargę zgodnie z procedurami opisanymi w § 300.151 i § 300.152.
- (b) Skarga musi zawierać:
 - (1) oświadczenie, że agencja publiczna naruszyła wymóg części B Ustawy lub niniejszej części;
 - (2) fakty stanowiące podstawę tego oświadczenia;
 - (3) podpis i dane kontaktowe osoby składającej skargę; oraz
 - (4) w przypadku zarzutów naruszenia dotyczących konkretnego dziecka:
 - (i) imię i nazwisko oraz adres zamieszkania dziecka;
 - (ii) nazwę szkoły, do której uczęszcza dziecko;
 - (iii) w przypadku dziecka bezdomnego (w rozumieniu art. 725(2) ustawy McKinney-Vento Homeless Assistance Act (42 U.S.C. 11434 a (2)) – dostępne dane kontaktowe dziecka oraz nazwę szkoły, do której uczęszcza dziecko;
 - (iv) opis natury problemu dotyczącego dziecka, w tym okoliczności faktycznych problemu; oraz
 - (v) proponowane rozwiązanie problemu, o ile jest znane stronie w momencie składania skargi i możliwe.
- (c) Skarga musi zawierać zarzut naruszenia, do którego doszło nie wcześniej niż rok przed datą otrzymania skargi, zgodnie z § 300.151.
- (d) Strona składająca skargę musi przekazać kopię skargi do LEA lub agencji publicznej, pod którą podlega dziecko, jednocześnie ze złożeniem tej skargi do SEA.

Zgłoszenie przez osobę trzecią – informacja o wymogach dotyczących poufności:

Jeśli skargę składa osoba inna niż rodzic lub opiekun, osoba ta otrzyma pismo od doradcy ds. edukacji specjalnej z informacją, że bez zgody rodzica na ujawnienie poufnych informacji BSE nie jest w stanie udzielić jej bezpośredniej odpowiedzi skargę.

BSE przeprowadzi jednak postępowanie wyjaśniające, sporządzi protokół CIR z ustaleniami i przekaże te ustalenia bezpośrednio rodzicowi i LEA.

Wymogi przepisów Code of Federal Regulations (CFR), Title 34, Part 300:

1. Osoba składająca skargę musi ją podpisać, aby umożliwić BSE zbadanie zarzutu.
2. Zgodnie z przepisami, osoba składająca skargę jest zobowiązana do przekazania kopii tej skargi LEA.
3. Osoba składająca skargę musi zaproponować rozwiązanie problemu, o ile jest znane stronie w momencie składania skargi i możliwe.
4. Agencja publiczna ma możliwość udzielenia odpowiedzi poprzez przedstawienie propozycji rozstrzygnięcia skargi.
5. Rodzic, który złożył skargę, i agencja publiczna otrzymują możliwość dobrowolnego przystąpienia do mediacji.
6. Osoba składająca skargę otrzyma od LEA kopię informacji o środkach ochrony proceduralnej (*Procedural Safeguards Notice*), jeśli składa skargę po raz pierwszy w roku szkolnym.

Formularz skargi

Mogą Państwo skopiować ten formularz, użyć dodatkowych kartek lub zadzwonić na infolinię ConsultLine pod numer 1- 800-879-2301 bądź do Bureau of Special Education (BSE) pod numer 717-783-6913, aby otrzymać więcej egzemplarzy formularza.

Preferowana przeze mnie metoda kontaktu z doradcą przydzielonym do tej skargi (opcjonalnie):

- ☐ **Telefonicznie (prosimy podać numer):**
Dogodna pora rozmowy w normalnych godzinach pracy:
- ☐ **E-mailem (prosimy podać adres e-mail):**
- ☐ **Osobiście w placówce publicznej w normalnych godzinach pracy.** Prawdopodobnie będzie to szkoła lub budynek Intermediate Unit, aby można było skopiować dokumenty.

Czy składają Państwo tę skargę w imieniu konkretnego dziecka? ☐ Tak ☐ Nie

Prosimy podać swoje dane kontaktowe i rodzaj relacji z dzieckiem oraz złożyć podpis.

Imię i nazwisko:

Adres:

Numer telefonu:

Dom:

Praca:

Tel. kom.:

E-mail:

Relacja z dzieckiem lub dziećmi:

- ☐ Rodzic ☐ Pełnomocnik ☐ Adwokat ☐ Inna

Imię, nazwisko i adres zamieszkania dziecka, szkoła i okręg szkolny (*school district*).

Imię i nazwisko dziecka:

Data urodzenia:

Adres:

Czy dziecko obecnie uczęszcza do szkoły? ☐ Tak ☐ Nie

Jeśli tak, prosimy wskazać, gdzie obecnie

dziecko pobiera naukę: Budynek szkoły:

Okręg szkolny (*School District*):

Szkoła społeczna (*Charter School*):

Czy dziecko zostało objęte programem edukacyjnym na zasadach edukacji publicznej (*publicly placed*) na polecenie sędziego lub Child Welfare Agency?

☐ Tak ☐ Nie

Jeśli tak, prosimy wskazać, gdzie obecnie dziecko pobiera naukę:

Osoba kontaktowa:

Telefon:

Prosimy wypełnić *tylko* jeśli skarga jest składana w imieniu ucznia często

zmieniającego placówki edukacyjne. Osoba do kontaktu:

Telefon:

Czy naruszenie miało miejsce w ciągu ostatniego roku? Jeśli tak, to w jakim dniu

(można podać datę w przybliżeniu)?

Data:

Aby wyjaśnić przedstawione przeze mnie zarzuty, chcę, aby doradca przeprowadził rozmowę z następującą osobą (osobami): (Opcjonalnie)

Imię i nazwisko	Zawód/stanowisko	Numer telefonu / adres e-mail

Prosimy sporządzić oświadczenie dotyczące zarzucanego naruszenia lub problemu. Należy uwzględnić w nim opis charakteru problemu.

Należy również wskazać fakty, które potwierdzają Państwa zarzuty.

Zgodnie z posiadaną wiedzą, prosimy zasugerować rozwiązanie tego problemu, jeśli jest ono znane i możliwe.

Skarga musi zostać podpisana, aby BSE mogło ją rozpatrzyć. Muszą Państwo również przesłać kopię tej skargi do Local Educational Agency (LEA). Poprzez złożenie podpisu poniżej informują Państwo BSE, że przekazali Państwo kopię skargi do LEA.

Podpis

Data

Prosimy odesłać formularz na adres:

PDE/BSE

Division of Compliance Monitoring and Planning – East

607 South Drive, 3rd Floor

Harrisburg, PA 17120

E-mail: ra-pdespecial@pa.gov

ConsultLine – CRP

Parafka

Data