특수 교육국
민원 신청 안내 및 신청서

2025년 1월

(학부모/보호자/민원인)님께:

이 사안에 대해 도움을 드릴 수 있도록 특수 교육국(BSE)에 연락해 주셔서 감사합니다. 동봉한 자료를 자세히 검토해 주시기를 바랍니다. 문의 사항은 ConsultLine(1-800-879-2301) 또는 BSE((717) 783-6913)로 언제든지 연락해 주십시오.

민원 처리 절차는 작성 완료 및 서명된 민원 신청서가 BSE에 접수되면 시작합니다. BSE는 60일 이내에 조사를 완료하고 민원 조사 보고서(CIR)를 발행해야 합니다. 연방 또는 주 규정 위반 사항이 밝혀지면, 인터미디어트 유닛(Intermediate Unit), 교육구(School District), 차터 스쿨(Charter School), 지역 사무소(필라델피아), APS 등 지역 교육 기관(LEA)에 위반 사항의 시정 지시를 내립니다.

민원은 BSE에서 채용한 특수 교육 상담사에게 각각 배정됩니다.

- 상담사가 민원 사안을 명확히 하기 위해 귀하에게 전화로 연락합니다. 귀하는 정상 업무 시간에 공공장소에서 상담사를 직접 만날 수 있습니다.
- 상담사는 민원 신청 사실을 알 수 있는 다른 사람들의 이름을 알려달라고 요청하고, 보고서가 발행되기 전에 그들 중 적절한 수의 사람들과 면담하게 됩니다. (선택사항)
- 민원 신청의 확인을 위해 귀하에게 확인서가 발송됩니다.
- 민원 사안이 BSE 소관이 아니면, 이를 알려주는 서신이 귀하에게 전달됩니다. 도움이 될 만한 기타 기관의 연락처가 귀하에게 제공됩니다.
- 상담사는 관련 기록 검토와 직원 면담을 위해 LEA에서 현장 조사를 실시할 수 있습니다.
- 귀하는 최종 CIR 발행 이전에 구두 또는 서신으로 추가 정보를 받을 수 있습니다.
- 그런 다음 상담사는 사실 관계를 분석하고 CIR을 작성합니다.
- 상담사는 검토와 수정을 위해 CIR을 부서장에게 전달합니다.
- 부서장의 승인 후에 CIR을 발행합니다.

민원 해결 또는 철회:
당사자들이 민원을 독립적으로 해결할 수 있습니다. 당사자들이 문제를 해결하면, LEA는 민원인의 서명이 포함된 서면 확인서를 제출합니다. BSE는 민원인에게 결정서를 발급하고 LEA는 해당 민원을

종결합니다.

민원인은 민원 철회를 선택할 수도 있습니다. 상담사가 민원인에게 연락하여 공식 통지서를 요청하고 BSE는 철회 요청서를 통해 민원인에게 확인서를 발급합니다.

민원 처리 기간 연장:
당사자들은 언제든지 중재 절차를 개시할 수 있습니다. 당사자들이 중재 또는 분쟁 해결의 기타 수단(예: IEP 촉진)에 참여하고 있다면, 양 당사자의 동의를 얻어 민원 사안의 조사 기한을 연장하여 60일을 초과할 수 있습니다.

규제 근거:
민원 내용 – 연방 규정(34 CFR §300.153)에는 민원 신청 규정을 명시하고 있습니다. 해당 규정은 다음과 같습니다.

§300.153 민원 신청.

(a) 단체 또는 개인은 §§300.151~300.152에 명시한 절차에 따라 서명된 민원 신청서를 제출할 수 있습니다.
(b) 민원 신청 필수 사항
  (1) 공공 기관이 해당 법률의 Part B 또는 이 부분의 규정을 위반했다는 진술.
  (2) 해당 진술의 근거가 되는 사실
  (3) 민원인의 서명 및 연락처
  (4) 특정 아동과 관련한 위반을 주장하는 경우
    (i) 해당 아동의 이름 및 거주지 주소
    (ii) 해당 아동이 재학 중인 학교 이름
    (iii) 노숙 아동 또는 노숙 청소년(McKinney-Vento 노숙자 지원법(42 U.S.C. 11434 a (2)) 725(2)조의 규정에 따름)인 경우, 해당 아동의 연락처 및 아동이 재학 중인 학교 이름
    (iv) 문제 관련 사실을 포함하여, 해당 아동 문제의 성격에 관한 설명
    (v) 민원 신청 시점에 당사자가 이용할 수 있고 알고 있는 범위 내에서 제안된 문제 해결 방안
(c) 민원인은 § 300.151에 따라, 민원이 접수된 날로부터 1년 이내에 발생한 위반 사항을 주장해야 합니다.
(d) 민원 신청 당사자는 SEA에 민원을 신청하는 동시에 민원 신청서 사본을 LEA 또는 해당 아동을 담당하는 공공기관에 제출해야 합니다.

제삼자 민원 신청 – 비밀 유지 요건 통지:
부모 또는 보호자가 아닌 사람이 민원을 신청한 경우에, 해당 민원인은 특수 교육 상담사로부터, 민감 정보 공개에 대한 부모의 동의가 없으면 BSE가 해당 민원에 대하여 직접 답변할 수 없다는 서신을 받게 됩니다.

하지만, BSE는 조사를 실시하고, 조사 결과에 대한 CIR을 작성하며, 조사 결과를 부모와 LEA에 직접 공개합니다.

연방 규정집(CFR), Title 34, Part 300 규정:
1. 민원인이 민원 신청서에 서명한 후에만 BSE가 해당 민원 사안을 조사할 수 있습니다.
2. 민원인은 규정에 따라 민원 신청서 사본을 LEA에 전달해야 합니다.
3. 민원 신청 시점에 민원 당사자가 문제 해결 방안을 알고 있고 이를 이용할 수 있으면 민원인은 해결 방안을 제안해야 합니다.
4. 공공기관은 민원 해결을 위한 제안을 제공함으로써 응대할 수 있습니다.
5. 민원을 신청한 부모와 공공기관이 자발적으로 중재에 참여할 기회가 제공됩니다.
6. 학년도에 처음으로 민원을 신청한 경우에 민원인은 LEA로부터 절차적 보호내용 고지서(Procedural Safeguards Notice) 사본을 전달받게 됩니다.

민원 신청서

추가 사본이 필요하면, 이 양식을 복사하거나 추가 용지를 사용할 수 있으며, ConsultLine(1- 800-879-2301) 또는 특수 교육국(BSE)(717-783-6913)에 연락해 주시기를 바랍니다.

본 민원에 배정된 상담사와 다음의 수단으로 연락하고 싶습니다(선택사항):

☐ **전화(전화번호를 기재해 주십시오):**
정상 업무 시간 중 통화하기 가장 좋은 시간:

☐ **이메일(이메일 주소를 기재해 주십시오):**

☐ **정상 업무 시간 중에 공공시설에서 직접 대면.** 장소는 문서 복사를 위해 학교 또는 인터미디어트 유닛(Intermediate Unit) 건물이 될 수도 있습니다.

특정 아동을 대신하여 본 민원을 신청하고 있습니까? ☐ 예 ☐ 아니요

귀하의 연락처, 아동과의 관계 및 서명을 제공해 주십시오.

이름:

주소:

전화번호:

집:

직장:

휴대전화:

이메일:

아동(들)과의 관계:
☐ 부모 ☐ 변호인(Attorney) ☐ 대리인(Advocate) ☐ 기타

아동 거주지, 학교, 학구(school district)의 이름 및 주소.

아동 이름:

생일:

주소:

아동이 현재 재학 중입니까? ☐ 예 ☐ 아니요

그렇다면, 현재 아동의 교육 프로그램이 있는 곳은:

학교 건물:

학구(School District):

차터 스쿨(Charter School):

아동이 심사관 또는 아동 복지 기관의 교육 프로그램에 공개적으로 배정되어 있습니까?

☐ 예 ☐ 아니요

그렇다면, 현재 아동의 교육 프로그램이 있는 곳은:

담당자:

전화:

이동성이 높은 학생을 대신하여 민원을 신청하는 경우에만 작성합니다. 담당자:

전화:

위반이 작년에 발생했습니까? 그렇다면, 날짜는 언제쯤 입니까?

날짜:

본인의 주장을 명확히 하기 위해, 상담사가 다음 사람(들)을 면담해 주었으면 합니다. (선택사항)

이름	직업/직함	전화번호/이메일 주소

귀하가 발생했다고 믿는 위반이나 사안에 관하여 진술해 주시기를 바랍니다. 문제의 성격에 관한 설명도 덧붙여 주시기를 바랍니다.

귀하의 진술을 뒷받침할 사실을 말씀해 주시기를 바랍니다.

귀하가 알고 있는 한도 내에서, 이 문제에 대해 알고 있고 유용한 해결 방안이 있다면 제안해 주시기를 바랍니다.

본 민원 신청서에 서명해야만 BSE에서 조사할 수 있습니다. 본 민원 신청서 사본을 지방 교육 기관(LEA)에도 제출해야 합니다. 아래에 서명함으로써, 귀하는 LEA에 민원 신청서 사본을 제출하였음을 BSE에 알려주는 것입니다.

_____

서명 날짜

신청서를 다음 주소로 보내 주십시오:
PDE/BSE
Division of Compliance Monitoring and Planning - East
607 South Drive, 3rd Floor
Harrisburg, PA 17120

이메일: ra-pdespecialed@pa.gov

ConsultLine - CRP

_____

이니셜 날짜