

לשכת החינוך המיוחד חבילת מידע תלונה וטופס

ינואר 2025

היקר (הורה/אפוטרופוס/מתלונן):

תודה שפנית ללשכה לחינוך מיוחד (BSE) וסיפקת לנו את ההזדמנות לסייע לך בעניין זה. אנא עיין בחומרים המצורפים בקפידה. אם יש לך שאלות, אנא אל תהסס לפנות ל-ConsultLine בטלפון 1-800-879-2301 או BSE ב- (717) 783-6913.

תהליך התלונה מתחיל כאשר BSE מקבל תלונה חתומה ומושלמת. על BSE להשלים את החקירה ולהוציא את דוח חקירת התלונות (CIR), בתוך 60 יום. אם יימצאו הפרות של דרישות מדינתיות או פדרליות, הסוכנות המקומית לחינוך (LEA) כלומר יחידת ביניים, מחוז בית ספר, בית ספר צ'רטר, משרד אזורי (Philadelphia), APS, וכו' תופנה לתקן את אי הציות.

כל תלונה מוקצית ליועץ חינוך מיוחד המועסק ב-BSE.

- היועץ ייצר עמך קשר טלפוני לברור נושאי התלונה. תוכל להיפגש עם היועץ באופן אישי במקום ציבורי בשעות העבודה הרגילות.
- היועץ יבקש ממך למסור את שמם/שמותיהם של אחרים שעשויים לדעת את עובדות התלונה ויראין מספר סביר מהם לפני הוצאת הדו. (לא חובה)
- יישלח אליך מכתב אישור המאמת את בעיות התלונה.
- אם הסוגיות שהועלו אינן בתחומי השיפוט של BSE, תקבל מכתב שאומר לך זאת. תקבלו מידע ליצירת קשר עם סוכנויות אחרות שעשויות לעזור.
- היועץ עשוי לערוך חקירה באתר ב-LEA כדי לסקור את הרשומות הרלוונטיות ולראיין צוות.
- תוכל לספק מידע נוסף בעל פה או בכתב לפני ה-CIR הסופי.
- לאחר מכן היועץ ינתח את העובדות ויפתח את ה-CIR הכתוב.
- היועץ יעביר את ה-CIR לראש האגף לבדיקה ותיקון.
- ה-CIR יונפק לאחר שמנהל החטיבה יאשר אותו.

פתרון תלונה או ביטול:

הצדדים רשאים לפתור את התלונה באופן עצמאי. אם הצדדים יפתרו את הבעיות, ה-LEA תגיש אישור בכתב כולל חתימת המתלון. BSE תנפיק מכתב החלטה למתלון ול-LEA לסגירת התלונה.

המתלון רשאי גם לבחור לחזור בו מהתלונה. היועץ ייצור קשר עם המתלון ויבקש הודעה רשמית במכתב ו-BSE יוציא אישור למתלון באמצעות מכתב הנסיגה.

הרחבת ציר זמן לתלונה:

הצדדים רשאים להיכנס להליך הגישור בכל עת. אם הצדדים עוסקים בגישור, או באמצעים חלופיים אחרים ליישוב סכסוכים (כלומר, הקלה ב-IEP), ניתן להאריך את המועד לחקירת התלונה מעבר ל-60 יום עם קבלת הסכמה משני הצדדים.

בסיס רגולטורי:

מידע תלונה – על פי תקנות פדרליות (CFR §300.153 34), ישנם רכיבים נדרשים להגשת תלונה. להלן תקנה זו.

§300.153 הגשת תלונה.

- (a) ארגון או יחיד רשאים להגיש תלונה חתומה בכתב בהתאם להליכים המתוארים ב-§§300.151 עד 300.152.
- (b) על התלונה לכלול-
- (1) הצהרה על כך שגורם ציבורי הפר דרישה של חלק ב' לחוק או של חלק זה;
 - (2) העובדות עליהן מתבססת ההצהרה;
 - (3) החתימה ופרטי הקשר של המתלון; ו
 - (4) אם טוענים להפרות ביחס לילד מסוים-
 - (i) שם וכתובת מקום המגורים של הילד;
 - (ii) שם בית הספר שאליו לומד הילד;
 - (iii) במקרה של ילד או נוער חסר בית (במשמעות סעיף 725(2) של McKinney-Vento חוק סיוע לחסרי בית (U.S.C. 11434 a (2) 42), פרטי הקשר הזמינים עבור הילד, ושם בית הספר בו הילד לומד;
 - (iv) תיאור מהות הבעיה של הילד, כולל עובדות הקשורות לבעיה; ו
 - (v) הצעת פתרון לבעיה ככל הידוע והזמין לצד בעת הגשת התלונה.
- (c) התלונה חייבת לטעון להפרה שהתרחשה לא יותר משנה לפני התאריך שבו התלונה התקבלה בהתאם ל-§300.151.
- (d) על הצד המגיש את התלונה להעביר עותק של התלונה ל-LEA או לסוכנות ציבורית המשרתת את הילד, במקביל להגיש את התלונה ל-SEA.

הגשת צד שלישי – הודעה על דרישות סודיות:

אם אדם אחר מלבד ההורה או האפוטרופוס יגיש את התלונה, המתלונן יקבל מכתב מיועצת החינוך המיוחד, לפיו ללא אישור הורים לשחרר מידע סודי, BSE אינו יכול להגיב ישירות אליהם בנוגע לתלונה.

עם זאת, BSE יערוך חקירה, יכין CIR של ממצאים ותנפיק את הממצאים ישירות להורה ול-LEA.

ה קוד התקנות הפדרליות (CFR), כותרת 34, חלק 300 דורש:

1. על המתלונן לחתום על תלונות לפני ש-BSE יוכל לחקור את הטענה.
2. המתלונן נדרש על פי תקנה להעביר עותק של התלונה ל-LEA.
3. על המתלונן להציע פתרון לבעיה אם זה מוכר וזמין לצד בעת הגשת התלונה.
4. לרשות הציבורית יש הזדמנות להגיב על ידי מתן הצעה לפתור את התלונה.
5. ניתנת הזדמנות להורה שהגיש תלונה ולרשות הציבור לעסוק בגישור מרצונו.
6. המתלונן יקבל עותק של הודעת ההגנה הפרוצדורלית מה-LEA כאשר מתלונן יגיש תלונה לראשונה בשנת הלימודים.

טופס התלונה

אנא אל תהסס ליצור עותקים של טופס זה, להשתמש בנייר נוסף, או להתקשר ל-ConsultLine בטלפון 1-800-879-2301 או ללשכת החינוך המיוחד (BSE) בטלפון 717-783-6913 לקבלת עותקים נוספים.

שיטת ההתקשרות המועדפת עליי על ידי היועץ שהוקצה לתלונה זו תהיה (אופציונלית):

בטלפון (נא לספק מספר):
הזמן המומלץ להתקשר בשעות העבודה הרגילות:

באימייל (נא לציין כתובת דוא"ל):

באופן אישי במתקן ציבורי בשעות העבודה הרגילות. המיקום יהיה ככל הנראה בית ספר או בניין יחידת ביניים כדי לאפשר שכפול מסמכים.

האם אתה מגיש את התלונה הזו בשמו של ילד ספציפי? כן לא

אנא ספק את פרטי ההתקשרות שלך, הקשר לילד, וחתימה.

שם:

כתובת:

מספר טלפון:

בית:

עבודה:

תא:

אימייל:

קשר לילד או לילדים:

הורה

עורך דין

עורך דין

אחר

השם והכתובת של מגורי הילד, בית הספר ומחוז בית הספר.

שם הילד:

תאריך לידה:

כתובת:

האם הילד נמצא כעת בבית הספר? כן לא

אם כן, היכן נמצאת התוכנית הנוכחית של הילד: בניין בית

הספר:

מחוז בית ספר:

בית ספר צ'רטר:

האם הילד מועבר בפומבי לתכנית החינוכית על ידי שופט או סוכנות לשלום הילד?

כן לא

אם כן, היכן נמצאת התכנית הנוכחית של הילד:

איש קשר:

טלפון:

השלם רק אם התלונה מוגשת בשם סטודנט נייד מאוד. איש קשר:

טלפון:

האם ההפרה אירעה במהלך השנה האחרונה? אם כן, באיזה תאריך או בסמוך לו?

תאריך:

כדי להבהיר את הטענות שלי, ברצוני שהיועץ יראיין את האדם/ים הבאים: (אופציונלי)

שם	עיסוק/תואר	מספר טלפון/כתובת אימייל

אנא ספק הצהרה על ההפרה או הבעיה, שלדעתך התרחשה. אנא כלול תיאור לגבי אופי הבעיה.

נא רשום את העובדות התומכות בהצהרתך.

למיטב ידיעתך, אנא הצע פתרון לבעיה זו אם אחד מוכר וזמין.

תלונה זו חייבת להיות חתומה על מנת ש-BSE יחקור. כמו כן, עליך לשלוח עותק של תלונה זו לסוכנות החינוך המקומית (LEA). על ידי החתימה למטה, אתה מצייין ל-BSE שסיפקת עותק של התלונה ל-LEA.

תאריך

חתימה

נא להחזיר את הטופס לכתובת:

PDE/BSE

אגף ניטור ותכנון ציות – מזרח

South Drive, 3rd Floor 607

Harrisburg, PA 17120

אימייל: ra-pdespecial@pa.gov

ConsultLine – CRP

תאריך

ראשי תיבות