

[Recipient Name First] [Recipient Name Last]
[Address Line 1]
[Address Line 2]

THÔNG BÁO QUAN TRỌNG:
HÀNH ĐỘNG NGAY BÂY GIỜ ĐỂ KHÔI PHỤC BẢO HIỂM SỨC KHOẺ CỦA QUÝ VỊ

Kính gửi [Recipient Name First] [Recipient Name Last]:

Hồ sơ của chúng tôi cho thấy rằng bảo hiểm Hỗ trợ Y tế (MA) hoặc Chương trình Bảo hiểm Sức khỏe Trẻ em (CHIP) của quý vị đã kết thúc vì chúng tôi không nhận được thông tin hoặc tài liệu cần thiết để gia hạn cho quý vị. Nếu quý vị muốn khôi phục MA và/hoặc CHIP của mình, quý vị phải gửi cho chúng tôi thông tin và tài liệu còn thiếu chậm nhất 90 ngày sau ngày kết thúc MA và/hoặc CHIP trên thông báo chấm dứt mà chúng tôi đã gửi để Văn phòng Hỗ trợ của Quận (CAO) có thể xử lý gia hạn cho quý vị. Nếu CAO nhận thấy quý vị vẫn đủ điều kiện, MA và/hoặc CHIP của quý vị sẽ mở lại mà không có thiếu sót nào trong phạm vi bảo hiểm. Nếu con của quý vị không đủ điều kiện tham gia MA, trẻ có thể được xem xét để nhận bảo hiểm CHIP, nhưng chỉ khi đã nộp đơn gia hạn và các tài liệu cần thiết khác.

Tôi cần phải làm gì?

Hoàn tất gia hạn trực tuyến, qua điện thoại, qua thư hoặc tại CAO càng sớm càng tốt.

Gia Hạn Trực Tuyến: Quý vị có thể hoàn tất việc gia hạn trực tuyến ngay cả khi không có gói gia hạn. Tìm hướng dẫn ở mặt sau của trang này về cách đăng nhập vào COMPASS để hoàn tất việc gia hạn trực tuyến bằng số An Sinh Xã Hội của quý vị và thông tin sau:

Quận:
Số Hồ Sơ Trường Hợp:
Ngày Gia Hạn:

Gia Hạn qua Thư hoặc Trực Tiếp: Quý vị đáng lẽ đã nhận được một gói gia hạn qua thư bưu điện khoảng 30 ngày trước thời điểm gia hạn. Nếu quý vị vẫn còn gói đó, hãy điền vào và gửi lại cùng với bất kỳ tài liệu cần thiết nào khác cho CAO tại địa phương theo một trong những cách sau:

- Sử dụng phong bì được cung cấp cùng gói gia hạn của quý vị để gửi lại qua bưu điện cho CAO.
- Gửi trực tiếp tại CAO địa phương hoặc bỏ vào hộp nhận tài liệu.

Nếu quý vị không còn giữ gói gia hạn nữa, quý vị có thể nhận một gói mới tại CAO hoặc bằng cách gọi tới Trung Tâm Dịch Vụ Khách Hàng theo số 1-877-395-8930 hoặc 215-560-7226 ở Philadelphia.

Gia Hạn qua Điện Thoại: Quý vị có thể hoàn tất việc gia hạn qua điện thoại bằng cách gọi tới 1-866-550-4355 từ Thứ Hai đến Thứ Sáu, 8 giờ sáng đến 4 giờ 30 phút chiều.

Tôi gửi các tài liệu cần thiết như thế nào?

Quý vị có thể gửi các tài liệu cần thiết để gia hạn bằng bất kỳ cách nào sau đây:

- Quét hoặc chụp ảnh chúng và gửi trực tuyến qua COMPASS tại dhs.pa.gov/COMPASS.
- Chụp ảnh và gửi chúng trên thiết bị di động của quý vị bằng ứng dụng di động myCOMPASS PA.
- Gửi chúng qua đường bưu điện cho CAO.
- Mang các hồ sơ đến tận nơi hoặc bỏ vào hộp nhận tài liệu tại CAO địa phương của quý vị.

Cảm ơn quý vị,
Sở Dịch Vụ Nhân Sinh PA (PA Department of Human Services)

Cách Sử Dụng COMPASS để Hoàn Tất Việc Gia Hạn của Quý Vị

1. Truy cập dhs.pa.gov/COMPASS
2. Nhấp vào hình ảnh **Renew Your Benefits** (Gia Hạn Các Quyền Lợi của Quý Vị) trên trang chủ COMPASS
3. Chọn dấu chấm đầu dòng đầu tiên, Bộ Phận Quyền Lợi Dịch Vụ Nhân Sinh, để gia hạn MA /CHIP của quý vị.
4. Quý vị sẽ cần điền các thông tin sau và nhấp vào nút “Sign In” (Đăng nhập) ở cuối trang để bắt đầu việc gia hạn:
 - Số An Sinh Xã Hội
 - Quận*
 - Số Hồ Sơ Trường Hợp*
 - Ngày Gia Hạn*

*Quý vị có thể tìm thấy quận của mình, số hồ sơ trường hợp và ngày gia hạn ở mặt trước của lá thư này hoặc gói gia hạn của quý vị
5. Nếu quý vị đã có tài khoản COMPASS, hãy nhập tên người dùng và mật khẩu của quý vị để đăng nhập và lưu yêu cầu gia hạn vào tài khoản của quý vị.
 - Nếu quý vị chưa có tài khoản COMPASS, hãy chọn No (Không).
 - Quý vị sẽ cần các thông tin sau để tạo tài khoản của mình:
 - o Tên
 - o Ngày sinh
 - o Địa chỉ email
 - Quý vị sẽ được nhắc tạo tên người dùng và mật khẩu, cũng như thiết lập câu hỏi và câu trả lời bảo mật.
6. Hệ thống COMPASS sẽ hướng dẫn quý vị qua tất cả thông tin mà quý vị đã cung cấp trong quá trình đăng ký (hoặc lần gia hạn gần nhất của quý vị). Quý vị sẽ cần cập nhật bất kỳ thông tin nào có thể đã thay đổi như:
 - Thành viên hộ gia đình và thông tin cá nhân của họ
 - Thu nhập
 - Bảo hiểm
 - Chi phí
 - Nguồn trợ giúp
7. Xem lại thông tin và gửi gia hạn của quý vị.
 - Tùy chọn Chữ ký - Chọn “Yes I would like to e-Sign” (Có, tôi muốn ký điện tử) hoặc “No, I do not want to e-Sign my application”(Không, tôi không muốn ký điện tử cho đơn của tôi). Tùy chọn Ký điện tử cho phép quý vị cung cấp chữ ký của mình theo phương thức điện tử. Nếu quý vị không ký điện tử cho đơn gia hạn của mình, quý vị sẽ phải in, ký và gửi thư/fax/quét trang chữ ký giấy.
8. Nhấp vào phần Xem Các Mục Bắt Buộc để xem lại tài liệu xác minh mà quý vị cần gửi cùng đơn gia hạn. Bấm vào Attach A File (Đính Kèm Tệp) hoặc Scan Documents (Quét Tài Liệu) để gửi tài liệu xác minh của quý vị dưới dạng điện tử. Quý vị cũng có thể gửi thư hoặc gửi tài liệu tại văn phòng hỗ trợ quận ở địa phương quý vị.

Nếu quý vị cần hỗ trợ việc sử dụng COMPASS, hãy gọi Đường Dây Trợ Giúp theo số 1-800-692-7462 Thứ Hai - Thứ Sáu, từ 8 giờ 30 phút sáng đến 4 giờ 45 phút chiều