

[Recipient Name First] [Recipient Name Last]
[Address Line 1]
[Address Line 2]

ВАЖНО:

ДЕЙСТВУЙТЕ СЕЙЧАС, ЧТОБЫ ВОССТАНОВИТЬ СВОЮ МЕДИЦИНСКУЮ СТРАХОВКУ

Уважаемый [Recipient Name First][Recipient Name Last]:

Согласно имеющейся у нас информации действие Вашего страхового полиса по программе Medical Assistance (МА) или Программе медицинского страхования детей (Children's Health Insurance Program, CHIP) закончилось, потому что мы не получили от Вас информацию/документы, необходимые для продления страхового покрытия. Чтобы восстановить страховое покрытие по программе МА и/или CHIP, Вам необходимо предоставить нам недостающую информацию и документы не позднее 90 дней с даты окончания действия страхового покрытия МА и/или CHIP, указанной в уведомлении о закрытии плана страхования, чтобы Окружной отдел в вопросах социальной поддержки (CAO) мог обработать Ваше заявление о продлении страхового покрытия. Если CAO сочтет, что Вы удовлетворяете необходимым требованиям, Ваше участие в программе медицинского страхования МА и/или CHIP будет возобновлено без перерывов в страховом покрытии. Если Ваш ребенок не отвечает необходимым требованиям для участия в программе МА, он/она может претендовать на участие в программе CHIP, при условии предоставления заявления о продлении страхового покрытия и прочих необходимых документов.

Что мне необходимо сделать?

Заполните документы на продление онлайн, по телефону, по почте или в CAO **как можно скорее**.

Продление онлайн: Вы можете оформить продление онлайн даже без пакета продления. На обратной стороне этой страницы есть инструкции о том, как войти в систему COMPASS, чтобы оформить продление онлайн, используя свой номер социального страхования и следующую информацию:

Округ:

Номер дела:

Дата продления:

Продление по почте или лично: вы должны были получить пакет документов для продления по почте примерно за 30 дней до истечения срока продления. Если у вас все еще есть этот пакет, заполните его и верните вместе с другими необходимыми документами в местный офис CAO одним из следующих способов:

- Воспользуйтесь конвертом, прилагаемым к документам на продление, чтобы отправить его обратно в CAO.
- Передайте его в местный офис CAO лично или через почтовый ящик.

Если у вас больше нет пакета документов для продления, вы можете получить новый в своем CAO или позвонив в Центр обслуживания клиентов по телефону 1-877-395-8930 или 215-560-7226 в Филадельфии.

Продление по телефону: вы можете оформить продление по телефону 1-866-550-4355 с понедельника по пятницу с 8:00 до 16:30.

Как я могу подать необходимые документы?

Вы можете подать документы, необходимые для продления, любым из следующих способов:

- Отсканируйте или сфотографируйте их и отправьте онлайн через систему COMPASS по адресу dhs.pa.gov/COMPASS.
- Сфотографируйте их и отправьте со своего мобильного устройства с помощью мобильного приложения **myCOMPASS PA**.
- Отправьте их в офис CAO по почте.
- Передайте его в местный офис CAO лично или через почтовый ящик.

Спасибо,
Департамент социальных служб штата Пенсильвания

Как использовать систему COMPASS для оформления продления

1. Перейдите по ссылке: dhs.pa.gov/COMPASS
2. Нажмите на кнопку **Продлить свои льготы (Renew Your Benefits)** на главной странице COMPASS
3. Выберите первый пункт «Пособие Департамента социальных служб» (Department of Human Services Benefit), чтобы продлить статус страхования MA/CHIP.
4. Вам нужно будет заполнить следующую информацию и нажать кнопку «Войти» внизу страницы, чтобы начать оформлять продление:
 - Номер социального страхования • Округ*
 - Номер дела* • Дата продления*

*Вы можете найти свой округ, номер дела и дату продления на первой странице этого письма или пакета документов для продления.
5. Если у вас уже есть учетная запись COMPASS, введите свое имя пользователя и пароль, чтобы войти в систему и сохранить обновление в своей учетной записи.
 - Если у вас еще нет учетной записи COMPASS, выберите Нет.
 - Для создания учетной записи вам потребуется следующая информация:
 - o Имя
 - o Дата рождения
 - o Адрес электронной почты
 - Вам будет предложено создать имя пользователя и пароль, а также установить контрольные вопросы и ответы.
6. Система COMPASS проведет вас по всей информации, которую вы предоставили во время подачи заявления (или вашего последнего продления). Вам необходимо будет обновить всю информацию, которая могла измениться, например:
 - Члены домохозяйства и их персональные данные
 - Доходы
 - Страхование
 - Расходы
 - Ресурсы
7. Проверьте информацию и отправьте заявку на продление.
 - Параметры подписи – Выберите либо “Да, я хотел бы подписать в электронном формате”, либо “Нет, я не хочу подписывать свое заявление в электронном формате”. Опция электронной подписи позволяет вам предоставить свою подпись в электронном виде. Если вы не подпишете продление в электронном формате, вам придется распечатать, подписать и отправить по почте/факсу/отсканировать бумажную страницу подписи.
8. Нажмите на Просмотр необходимых документов (View Required Items), чтобы просмотреть подтверждающие документы, которое вам необходимо отправить вместе с заявлением на продление. Нажмите на кнопку Прикрепить файл или Отсканировать документы (Attach a File or Scan Documents), чтобы отправить свои подтверждающие документы в электронном виде. Вы также можете отправить документы по почте или лично передать их в местное Окружное бюро помощи.

Если вам нужна помощь в использовании системы COMPASS, позвоните в службу поддержки по телефону 1-800-692-7462. Понедельник-пятница с 8:30 до 16:45.