

[Recipient Name First] [Recipient Name Last]
[Address Line 1]
[Address Line 2]
[City], [State] [Zip Code]

សំខាន់៖ លោកអ្នកត្រូវតែបន្តការធានារ៉ាប់រងសុខភាពរបស់អ្នក ឡើងវិញក្នុងពេលឆាប់ៗនេះ

គោរពជូនចំពោះ: [Recipient Name First] [Recipient Name Last]៖

កំណត់ត្រារបស់យើងបង្ហាញថាលោកអ្នកមានជំនួយវេជ្ជសាស្ត្រ (Medical Assistance, MA) និង/ឬ ការធានារ៉ាប់រងពីកម្មវិធីធានារ៉ាប់រងសុខភាពកុមារ (Children's Health Insurance Program, CHIP) ។ លោកអ្នកត្រូវតែចាត់វិធានការ បើមិនដូច្នោះទេ ការធានារ៉ាប់រងសុខភាព MA និង/ឬ CHIP របស់អ្នក នឹងត្រូវបញ្ឈប់។ លោកអ្នកត្រូវតែធ្វើឯកសារបន្តរបស់អ្នកឡើងវិញ ដើម្បីឱ្យយើងអាចពិនិត្យមើលថាតើលោកអ្នកនៅតែមានសិទ្ធិទទួលបានការធានារ៉ាប់រងសុខភាព MA និង/ឬ CHIP ដែរឬទេ។

ប្រសិនបើលោកអ្នកមិនបន្តឯកសាររបស់អ្នកឡើងវិញ ហើយប្រគល់ឯកសារមកយើងទាន់ពេលវេលាទេ ការធានារ៉ាប់រងសុខភាព MA និង/ឬ CHIP របស់អ្នក នឹងត្រូវបញ្ឈប់។

ជំហានបន្ទាប់៖

1. អ្នកគួរតែទទួលបានសំណុំឯកសារបន្តជាថ្មីរបស់អ្នកនៅក្នុងសំបុត្រប្រៃសណីយ៍ក្នុងរយៈពេល 30 ទៅ 60 ថ្ងៃក្រោយពីនោះ។
2. នៅពេលលោកអ្នកទទួលបានឯកសារហើយ លោកអ្នកត្រូវពិនិត្យមើលវា និងផ្លាស់ប្តូរព័ត៌មានណាមួយដែលមិនត្រឹមត្រូវ។
3. ចុះហត្ថលេខា ហើយប្រគល់ឯកសារមកយើងវិញតាមកាលបរិច្ឆេទដែលបានបោះពុម្ពនៅលើកញ្ចប់ព័ត៌មាន។ មានវិធីមួយចំនួនដើម្បីផ្តល់ជូនយើងនូវការសុបន្តរបស់អ្នកឡើងវិញ និងលិខិតបញ្ជាក់ភស្តុតាងដែលត្រូវការផ្សេងទៀត៖
 - ផ្ញើកញ្ចប់ព័ត៌មាន និងលិខិតបញ្ជាក់ភស្តុតាងសុបន្តរបស់អ្នកឡើងវិញទៅការិយាល័យជំនួយខោនធី (County Assistance Office) របស់អ្នក។
 - ដាក់កញ្ចប់ឯកសារនិងលិខិតបញ្ជាក់ភស្តុតាងសុបន្តឯកសាររបស់អ្នកឡើងវិញនៅការិយាល័យជំនួយខោនធី (County Assistance Office) មូលដ្ឋានរបស់អ្នក។

លោកអ្នកអាចសុំបន្តឡើងវិញឥឡូវនេះ

- សូមហៅទូរសព្ទទៅលេខ 1-866-550-4355 ដើម្បីសុំបន្តជំនួយរបស់អ្នកឡើងវិញតាមទូរសព្ទ។
- សូមចូលមើលគេហទំព័រ dhs.pa.gov/COMPASS ដើម្បីចូលប្រើ (log in) ឬបង្កើតគណនី COMPASS ដើម្បីសុំបន្តជំនួយរបស់អ្នកឡើងវិញតាមអនឡាញ! សូមមើលផ្នែកខាងក្រោយក្រដាសនេះ អំពីរបៀបចូលប្រើ (log into) គណនី COMPASS និងដើម្បីសុំបន្តជំនួយរបស់អ្នកឡើងវិញតាមអនឡាញដោយប្រើលេខសន្តសុខសង្គម (Social Security number) របស់អ្នក និងព័ត៌មានខាងក្រោម។

ខោនធី៖
លេខកំណត់ត្រាករណី៖
កាលបរិច្ឆេទបន្តជាថ្មី៖

សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែមនិងធនធានមានប្រយោជន៍ លោកអ្នកក៏អាចចូលទៅគេហទំព័រ dhs.pa.gov/PHE។

ប្រសិនបើអ្នកមានសំណួរអំពីអត្ថប្រយោជន៍របស់អ្នក ឬព័ត៌មាននៅក្នុងលិខិតនេះ សូមហៅទូរសព្ទទៅមជ្ឈមណ្ឌលសេវាអតិថិជនទូទាំងរដ្ឋតាមរយៈលេខ 1-877-395-8930។ ប្រសិនបើអ្នករស់នៅទីក្រុង Philadelphia សូមហៅទូរសព្ទទៅលេខ 215-560-7226។

មជ្ឈមណ្ឌលទាំងនេះបើកដំណើរការចាប់ពីថ្ងៃចន្ទ ដល់ថ្ងៃសុក្រ ពីម៉ោង 8 ព្រឹក ដល់ 4:30 ល្ងាច។

សូមអរគុណ
ក្រសួងសេវាមនុស្សជាតិ PA

របៀបប្រើ COMPASS ដើម្បីបំពេញឯកសារបន្តជាថ្មីរបស់អ្នក

1. ចូលទៅកាន់ dhs.pa.gov/COMPASS
2. ចុចលើក្រាហ្វិក **បន្តអត្ថប្រយោជន៍របស់អ្នកជាថ្មី** នៅលើទំព័រដើម COMPASS
3. ជ្រើសរើសចំណុចទីមួយ ក្រសួងអត្ថប្រយោជន៍សេវាកម្មពលរដ្ឋ (Department of Human Services Benefit) ដើម្បីបន្តជំនួយ/កម្មវិធី MA/CHIP របស់អ្នកឡើងវិញ។
4. អ្នកនឹងត្រូវបំពេញព័ត៌មានខាងក្រោម ហើយចុចប៊ូតុង “ចូល” នៅផ្នែកខាងក្រោមនៃ ទំព័រដើម្បីចាប់ផ្តើមការបន្តជាថ្មីរបស់អ្នក៖
 - លេខសន្តិសុខសង្គម
 - លេខកំណត់ត្រាករណី*
 - ខោនធី*
 - កាលបរិច្ឆេទបន្តជាថ្មី*

*អ្នកអាចស្វែងរកខោនធី លេខកំណត់ត្រាករណី និងកាលបរិច្ឆេទបន្តជាថ្មីរបស់អ្នកនៅផ្នែកខាងមុខនៃលិខិតនេះ ឬសំណុំឯកសារបន្តជាថ្មីរបស់អ្នក
5. ប្រសិនបើអ្នកមានគណនី COMPASS រួចហើយ សូមបញ្ចូលឈ្មោះអ្នកប្រើប្រាស់ និងពាក្យសម្ងាត់របស់អ្នក ដើម្បីចូលនិងរក្សាទុក ការបន្តជាថ្មីរបស់អ្នកទៅកាន់គណនីរបស់អ្នក។
 - ប្រសិនបើអ្នកមិនទាន់មានគណនី COMPASS សូមជ្រើសរើស “គ្មាន”។
 - អ្នកនឹងត្រូវការព័ត៌មានខាងក្រោមដើម្បីបង្កើតគណនីរបស់អ្នក៖
 - ឈ្មោះ
 - ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត
 - អាសយដ្ឋានអ៊ីមែល
 - អ្នកនឹងទទួលបានសារឱ្យបង្កើតឈ្មោះអ្នកប្រើប្រាស់ និងពាក្យសម្ងាត់ ព្រមទាំងបង្កើតសំណួរនិងចម្លើយសុវត្ថិភាព។
6. ប្រព័ន្ធ COMPASS នឹងណែនាំអ្នកតាមរយៈព័ត៌មានទាំងអស់ដែលអ្នកបានផ្តល់អំឡុងពេលដាក់ពាក្យ (ឬការបន្តជាថ្មីចុងក្រោយរបស់អ្នក)។ អ្នកនឹងត្រូវធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានដែលអាចមានការផ្លាស់ប្តូរ ដូចជា៖
 - សមាជិកគ្រួសារ និងព័ត៌មានសមាជិកនីមួយៗ។
 - ចំណូល
 - ការធានារ៉ាប់រង
 - ការចំណាយ
 - ធនធាន
7. ពិនិត្យមើលព័ត៌មាន និងដាក់បញ្ជូនឯកសារបន្តជាថ្មីរបស់អ្នក។
 - ជម្រើសនៃការចុះហត្ថលេខា - ជ្រើសរើស "ប្រើប្រាស់/ច្បាប់ ខ្ញុំចង់ចុះហត្ថលេខាតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក" ឬ "ទេ ខ្ញុំមិនចង់ចុះហត្ថលេខាតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិកទេ ពាក្យស្នើរបស់ខ្ញុំទេ"។ ជម្រើសនៃការចុះហត្ថលេខាតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិកអាចឱ្យអ្នកផ្តល់ហត្ថលេខារបស់អ្នកតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក។ ប្រសិនបើអ្នក មិនចុះហត្ថលេខាលើឯកសារបន្តជាថ្មីរបស់អ្នកតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិកទេ អ្នកនឹងត្រូវបោះពុម្ព ចុះហត្ថលេខា និងផ្ញើសប្តុត/ទូរសារ/ស្តេនទីពេលដែលចុះហត្ថលេខាលើសំណុំឯកសារ។
8. ចុចលើ មើលធាតុដែលត្រូវការ ដើម្បីពិនិត្យមើលឯកសារផ្ទៀងផ្ទាត់ដែលអ្នកត្រូវដាក់បញ្ជូនអមជាមួយនឹងឯកសារបន្ត ជាថ្មីរបស់អ្នក។ ចុចលើ ភ្ជាប់ឯកសារ ឬឯកសារស្តេន ដើម្បីដាក់បញ្ជូនឯកសារផ្ទៀងផ្ទាត់របស់អ្នកតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក។ អ្នកក៏អាច ផ្ញើសប្តុត ឬទម្លាក់ឯកសារនៅឯការយល់យល់ជំនួយប្រចាំខោនធីក្នុងតំបន់របស់អ្នកផងដែរ។

ប្រសិនបើអ្នកត្រូវការជំនួយក្នុងការប្រើ COMPASS សូមហៅទូរសព្ទទៅខ្សែទូរសព្ទជំនួយតាមលេខ 1-800-692-7462 ចាប់ពីថ្ងៃចន្ទ ដល់ថ្ងៃសុក្រ ចន្លោះម៉ោង 8:30 ព្រឹក ដល់ 4:45 ល្ងាច។